**Объявление**

**о проведении запроса предложений на**

**предоставление субсидии из бюджета Нижневартовского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов в сфере туризма на территории Нижневартовского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДАТА РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ: | | 13 ноября 2024 года |
| 1 | Уполномоченный орган администрации Нижневартовского района, организатор | Управление культуры и спорта администрации  Нижневартовского района |
| 2 | Сроки проведения отбора (запроса предложений) | Дата начала приема заявок запроса предложений:  13 ноября 2024 года.  Время начала приема заявок запроса предложений: с 09 ч. 00 мин.  Дата окончания приема заявок запроса предложений:  23 ноября 2024 года.  Время окончания приема заявок запроса предложений:  до 17 часов 00 мин. |
| 3 | Место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Уполномоченного органа контактный телефон | Почтовый адрес: ул.60 лет Октября 20б, г. Нижневартовск,  ХМАО – Югра, 628606  Электронный адрес [UKD@nvraion.ru](mailto:UKD@nvraion.ru)  Контактный телефон: 8 (3466) 41 49 59 |
| 4 | Цель предоставления субсидии | Поддержка юридических лиц, некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей в рамках реализации проектов в сфере туризма на территории Нижневартовского района. |
| 5 | Результаты предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии является результат деятельности (действий) получателя (получателей) субсидии по реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на выполнение работы «Организация проведения мероприятий в сфере туризма на территории Нижневартовского района».  Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:  количество проведенных мероприятий;  количество участников мероприятий. |
| 6 | Требования к участникам запроса предложений | Категория получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Нижневартовского района, разрабатывающие и предлагающие проекты в сфере туризма на территории Нижневартовского района.  Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:  не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  не получает средства из бюджета Нижневартовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;  не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";  на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477383&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Нижневартовского района, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием - Нижневартовский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;  не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.  Для участия в отборе участник отбора (запроса предложений) представляет в Уполномоченный орган на официальном сайте администрации Нижневартовского района в разделе "Главная –О районе-4 Сезона-Конкурсы» (<https://nvraion.ru/o-rayone/tourism/konkursy/> )  в электронной форме заявку, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представления на сайт электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), а именно:  заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;  проект, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;  копии свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);  копии действующей редакции устава участника отбора (со всеми внесёнными изменениями) в формате pdf;  информацию (реквизитов) расчётного или корреспондентского счёта, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;  копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий, от имени участника отбора, подписавшего заявку на участие в отборе;  календарный план реализации проекта**,** согласно приложению 3 настоящего Порядка;  бюджет на реализацию проекта, согласно приложению 4 настоящего Порядка;  декларацию согласно, приложению 5 настоящего Порядка;  согласие на размещение информации об участнике отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению 6 настоящего Порядка.  Заявка на участие в отборе и проект подписывается участником отбора (указывается фамилия, имя, отчество участника отбора, а также ставится оттиск печати (при наличии).  Подпись, расшифровка подписи, а также печать (при наличии) должны быть читаемы и разборчивы. Документы, прилагаемые к заявке на участие в отборе, представляются в виде файлов в формате pdf.  Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность сведений, указанных в представленных документах.  Документы, поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются и подлежат отклонению. |
| 7 | Порядок подачи заявки участниками запроса предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок | Заявка на участие в отборе предоставляется согласно установленной форме, оформленная на бланке организации, согласно приложению 1.  Заявка на участие подписывается руководителем участника отбора (указывается фамилия, имя, отчество участника отбора), а также ставится оттиск печати (при наличии). |
| 8 | Порядок отзыва заявок участников запроса предложений, порядок возврата заявок участников запроса предложений, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников запроса предложений | Участник отбора вправе отозвать заявку с приложенными документами на участие в отборе на основании личного заявления, поданного в Уполномоченный орган не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с даты подачи заявления участником отбора об отзыве заявки исключает из перечня участников отбора заявку участника отбора.  Основанием для возврата заявки является заявление участника отбора об отзыве заявки.  Уполномоченный орган обеспечивает возврат участнику отбора заявки на адрес, указанный в заявлении об отзыве заявки не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки.  Участник отбора вправе внести изменения в Заявку на основании личного заявления, поданного в Уполномоченный орган не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания приема. Уполномоченный орган, получивший изменённую заявку, вносит дополнительную информацию о внесении изменений в заявку с указанием даты и номера письма участника отбора, а также осуществляет новую регистрацию заявки с учетом даты и времени поступления заявки в Уполномоченный орган. |
| 9 | Правила рассмотрения и оценки заявок участников запроса предложений | Отбор проводится по номинации «Организация мероприятий туристской направленности».  В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок Уполномоченный орган приказом создает Комиссию. Заседание Комиссии должно быть проведено в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок на предоставление субсидии.  Уполномоченный орган готовит информацию о поступивших и соответствующих требованиям настоящего Порядка заявках для рассмотрения Комиссии.  Заявки рассматриваются комиссией в один этап.  На заседании Комиссия рассматривает поступившие заявки о предоставлении субсидии с приложенными документами и принимает решение о соответствии или о несоответствии получателя (получателей) субсидии и представленных документов требованиям, установленным Порядком.  Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто.  Основания для отклонения заявки при рассмотрении Комиссией:  несоответствие представленных документов и заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;  недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.  В случае принятия решения о соответствии участника (-ов) отбора и представленных им документов требованиям Порядка Комиссия определяет размер субсидии по каждой заявке в пределах, установленных пунктом 2.25. Порядка.  Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствующие категориям и критериям, указанным в пунктах 2.5, 2.6. настоящего порядка и очередности их поступления для участия в отборе.  В случае поступления одной заявки, участник отбора признается получателем субсидии, если по результатам рассмотрения заявок данная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.  Решение комиссии носит рекомендательный характер.  Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, в течение 3 рабочих дней.  Решение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении оформляется постановлением администрации района на основании протокола Комиссии.  Размер субсидии составляет 100% от заявленной участником отбора сметы расходов представленной в заявке, но не более 100,0 тыс. рублей  В соответствии с протоколом заседания Комиссии Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заседания Комиссии готовит проект постановления администрации района о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии. Постановление должно быть издано не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.  Уполномоченный орган направляет копию постановления администрации района о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении участникам отбора с сопроводительным письмом на бланке уполномоченного органа почтовым отправлением или вручает лично в течении 1 рабочего дня со дня его издания.  Информация о результатах рассмотрения заявок и подведения итогов отбора размещается на официальном веб-сайте администрации района в разделе «Главная – О районе-4 Сезона», которая не может быть размещена позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания постановления администрации района о предоставлении субсидии, либо в отказе в предоставлении субсидии. |
| 10 | Порядок отклонения заявки участником запроса предложений | Уполномоченный орган отклоняет заявку и направляет соответствующее уведомление участнику отбора с указанием причины отклонения заявки в течение 3 рабочих дней со дня выявления следующих случаев:  несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным п. 2.8 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;  установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;  подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, определенных в объявлении о проведении отбора;  подана более одной заявки на участие в отборе от одного участника отбора. |
| 11 | Порядок предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Разъяснения (консультаций) по вопросам проведения отбора проводятся Уполномоченным органом со дня размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте отбора до дня завершения срока подачи заявок, в устной и письменной формах.  Участник отбора вправе обратиться в Уполномоченный орган лично или направить письменное обращение (на бумажном носителе или в электронной форме).  Разъяснения (консультации) по вопросам проведения отбора предоставляются Уполномоченным органом в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения, если обращение направлено в последний день проведения отбора - в текущий рабочий день |
| 12 | Срок, в течение которого участник запроса предложений должен подписать соглашение о предоставлении субсидии | В целях предоставления субсидии администрация Нижневартовского района заключает соглашение с получателем субсидии о предоставлении из бюджета района субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации района, в течение 5 (пяти) рабочих дней. |
| 13 | Дата размещения результатов запроса предложений на официальном веб-сайте администрации района | Размещение результатов запроса предложений в информационной-телекоммуникационной сети Интернет, осуществляется не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя запроса предложений. |
| 14 | Объем средств бюджета района в рамках запроса предложений, порядок расчета размера субсидии и правила распределения средств бюджета района, предусмотренных на предоставление субсидий. | Размер субсидии составляет 100% от сметы расходов, представленной в заявке, но не более 100,0 тыс. рублей.  Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, распределяется каждому участнику отбора пропорционально размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии). |

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов в сфере туризма на территории Нижневартовского района

**Заявка**

**на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Нижневартовского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов в сфере туризма на территории Нижневартовского района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора)

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании до 01 июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код (ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности [(ОКВЭД)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Численность работников |  |
| Численность учредителей (участников, членов) |  |
| Обоснование значимости проекта | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько - необходимо описать проблемы каждой из них.*  *Рекомендуется придерживаться следующего плана:*  *1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.*  *2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.*  *3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.*  *4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.* |
| Целевые группы проекта | *Следует указать одну или несколько целевых групп - людей, на решение которых направлен проект.*  *Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, интересы, территорию проживания.*  *Как правило, основная целевая группа в проекте одна* |
| Цель (цели) и задачи проекта | *Цель и задачи должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.*  *Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.*  *Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп.* |
| Ожидаемые количественные и качественные результаты | *В этом поле следует как можно более конкретно ответить на вопрос "Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?". Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них.* |
| Партнеры проекта - субъекты, которые принимают участие в реализации проекта | *Перечислить партнеров и формы их участия.* |
| Календарный план проекта | *Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.* |
| Бюджет проекта |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной на участие в отборе, подтверждаю.

С условиями отбора и Порядка предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даем согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и документах, представляемых для участия в отборе.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" содержащейся в настоящей заявке и документах информации, иной информации, связанной с отбором.

Подтверждаю, что в текущем году организация/ИП не получала средства из бюджета Нижневартовского района на цели, указанные в Проекте.

Подтверждаю отсутствие нахождения организации в процессе реорганизации, ликвидации, а также подтверждаем, что в отношении участника отбора не введена процедура банкротства.

.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя НКО) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

(при наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов в сфере туризма на территории Нижневартовского района

**Проект на участие**

**в отборе на предоставление субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора)

|  |  |
| --- | --- |
| О проекте | |
| Название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.* |
| Краткое описание проекта | *Данное поле обязательно для заполнения. Это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты.*  *Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в средствах массовой информации (далее СМИ) и в сети "Интернет").* |
| Срок реализации проекта | *Данное поле обязательно для заполнения* |
| Территория реализации проекта |  |
| Общая сумма расходов на реализацию проекта |  |
| Запрашиваемая сумма субсидии |  |
| Обоснованность проекта  а) соответствие проекта направлениям субсидии, взаимосвязь и последовательность мероприятий при реализации проекта;  б) получение результатов от реализации проекта;  б) обоснованность запрашиваемых средств;  в) предполагаемый охват потребителей в ходе реализации проекта; |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной на участие в отборе, подтверждаю.

С условиями отбора и [порядка](#P33) предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

(при наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов в сфере туризма на территории Нижневартовского района

**Календарный план реализации проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  П№ п/п | Дата проведения  (месяц, год) | Наименование мероприятия, его содержание, место проведения | Ожидаемые результаты  (с указанием количественных и качественных показателей) |
|  | *В какой конкретно временной период будет проходить мероприятие.*  *Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия*  *"в течение всего проекта"* | *Указывается подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы - это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.* | *Указываются ответы на вопросы:*  *"Что будет сделано? Сколько?",*  *"Что изменится? Как?", "Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?"* |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

(при наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов в сфере туризма на территории Нижневартовского района

**Бюджет на реализацию проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи | Количество единиц  (с указанием единицы измерения) | Стоимость единицы | Общая стоимость проекта (руб.) | В том числе: | |
| Софинансирование (если имеется) (руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

(при наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов в сфере туризма на территории Нижневартовского района

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
 о соответствии требованиям к участнику отбора** Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, наименование организации (юридического лица), индивидуального предпринимателя)

являюсь участником отбора получателей субсидии из бюджета Нижневартовского района юридических лиц, (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями), индивидуальных предпринимателей, на реализацию проектов в сфере туризма.

Настоящей декларацией заявляю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (о соответствии/несоответствии) требованиям к участнику отбора.

Настоящей декларацией я выражаю согласие на проведение в отношении меня проверки соответствия требованиям к участнику отбора указанным в настоящей декларации, в случае сомнений в их достоверности.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Да/нет |
| 1 | 2 |
| являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=4266E546B7992C9805B9401DB4ED9591544ED14AEB9D98A7A14B455D714384E4675926D77E1BED4ABE2712C18FAF240C1CC0D5710973C367w5F0N) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; |  |
| нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму; |  |
| нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения; |  |
| получаю средства из местного бюджета района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъекта Российской федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком; |  |
| являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; |  |
| отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом района (за исключением случаев, установленных Администрацией Нижневартовского района); |  |
| как юридическое лицо не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; |  |
| на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |  |
| в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения как о дисквалифицированном руководителе, члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг. |  |
| Дата |  |
| Расшифровка подписи: | Личная подпись |

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов в сфере туризма на территории Нижневартовского района

(выполняется на бланке юридического лица/индивидуального предпринимателя (при наличии)

**Согласие на размещение информации об юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласен с условиями участия в данном отборе, даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне (организации) как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя) (подпись) (фамилия, имя, отчество)